**招 标 文 件**

**项目编号：2021-034W**

**项目名称：药品与健康学院电脑等设备采购项目**

采购人：盐城工业职业技术学院

代理人：江苏伟业项目管理有限公司

2021年11月24日

**总 目 录**

**[第一章](#_Toc24746)** [招标公告 - 3 -](#_Toc24746)

**[第二章](#_Toc5664)** [投标人须知 - 6 -](#_Toc5664)

**[第三章](#_Toc2555)** [合同条款及格式 - 18 -](#_Toc2555)

**[第四章](#_Toc17696)** [项目需求 - 24 -](#_Toc17696)

**[第五章](#_Toc5441)** [评标方法与评标标准 - 28 -](#_Toc5441)

**[第六章](#_Toc3874)** [投标文件格式 - 31 -](#_Toc3874)

**第一章 招标公告**

**药品与健康学院电脑等设备采购项目招标公告**

项目概况

药品与健康学院电脑等设备采购项目的潜在投标人应在盐城工业职业技术学院招标采购网获取招标文件，并于2021年12月16日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：2021-034W

项目名称：药品与健康学院电脑等设备采购项目

最高限价：45万元。

采购需求：采购学生电脑、服务期、交换机，能够满足正常的药品经营与管理专业课程教学、实习实训所必需的电脑要求，可进行药品陈列系统、市场营销综合实训与竞赛系统、药品经营管理实训系统、电子商务软件系统等专业平台软件的教学及操作，具体详见招标文件项目需求。

合同履行期限：合同签订30天内交货，合同签订60天内完成整个药品经营实训室（401-402）建设。

本项目不接受联合体投标。

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料；

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；  
　　（2）上一年度（2020年）的财务报表（成立不满一年不需提供）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；  
　　（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3.本项目的特定资格要求：

(1)未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

(2)本项目不接受联合体投标。招标人谢绝联合体和杜绝挂靠单位参与本项目的投标，中标后不得以任何方式进行转包与分包。

(3)投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一标段投标活动。

**三、获取招标文件**

时间：自公告之日起至投标截止时间前1日。

地点：盐城工业职业技术学院招标采购网。

报名时间及地点：本公告发布后凡具备上述资格条件，并自愿参加本项目投标的投标人应于2021年11月24日至2021年12月6日委派本单位正式人员携带单位介绍信或授权委托书到盐城市金融城四号楼1103室（也可线上报名联系电话13024494996）报名且购买招标文件，逾期报名的不予接收。

售价：人民币500元，报名时缴纳，售后不退。

有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注盐城工业职业技术学院招标采购网发布的信息更正公告。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2021年12月16日9点00分（北京时间）

地点：盐城工业职业技术学院（盐城市解放南路285号）后勤服务中心四楼402开标室。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

(一)因疫情防控需要，为确保校园安全，投标人进入盐城工业职业技术学院校区时应服从下列疫情防控措施：

1.投标前14天内与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的人员，以及与密切接触者接触的次密切接触者，一律不得进校。  
 2.投标前14天内接触过境外归国人员（未解除隔离的），按次密切接触者处置，一律不得进校。  
 3.投标前14天内有疫情中高风险地区（以开标前一日权威发布的疫情风险等级区域划分为依据）旅居史的人员，一律不得进校。  
 4.投标前14天内有中高风险地区所在设区市的其他低风险地区旅居史的人员，须持有48小时内核酸检测阴性证明，或者能够出示包括48小时内核酸检测阴性证明的健康码。  
 5.投标前14天内出现发热或呼吸道症状的人员，经当地医院就诊治疗，排除新冠病毒感染并在身体康复后，须持有48小时内核酸检测阴性证明，或者能够出示包括48小时内核酸检测阴性证明的健康码。  
 6.投标人进入校园前，须在学校东门外相关工作人员处进行信息实名登记，主动出示有效“健康码”（非绿色健康码拒绝进入校园）和“行程码”，并接受体温测量（如体温≥37.3度一律不得进校园），符合要求方可进入。  
 7.投标人从东门进出，车辆一律不得进入校园（如确因提供样品需要，经同意后可进校园，服从管理，在指定位置停放）。  
 8.各投标项目授权代表限1人进入校园，项目授权代表进入校园时须全程配戴口罩，做好手部消毒及投标文件等消毒防护工作。  
 9.投标人进入校园须由校方人员引领，直接到后勤服务楼402开标室递交投标材料并在原地等候，不得到非相关场所活动；投标工作结束后由校方人员引领立即离开校园，不逗留。各投标人预留好相应时间，配合做好上述管控措施。  
 10.投标人未如实报告个人信息，承担相应责任和法律后果，引发问题学校可取消其中标资格。  
 请各投标人预留好相应时间，配合做好上述管控措施。

(二)投标文件制作份数要求：正本份数：1份，副本份数：4份。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：盐城工业职业技术学院

地址：盐城工业职业技术学院后勤服务中心四楼405室招标办公室

联系人：赵老师

联系电话：0515-88588707

2.采购代理机构信息

名称：江苏伟业项目管理有限公司

地址：盐城市金融城四号楼1103

联系人：周鹏

联系电话：13024494996

3.项目联系方式

项目联系人：王岚

电话：0515-88583930

对项目需求部分的询问、质疑请向项目联系人提出，询问、质疑由项目联系人负责答复。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目中标人与采购人签订合同前领取中标通知书时须向采购代理机构支付招标代理服务费，发改价格（2011）534号文规定的标准×40%计取，如低于3000元的直接按3000元计取。上述费用由各投标人在投标时自行综合考虑分摊含进投标报价中，且不得单列，采购人不再承担上述费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

6.1 本招标文件由采购人或采购代理机构负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人或采购代理机构联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期**十日**前按招标公告中的通讯地址，向采购人或采购代理机构提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以对招标文件进行修改。

9.2采购人或采购代理机构有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3招标文件的修改将在盐城工业职业技术学院招标采购网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标函、开标一览表等部分；

11.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4投标人应提交根据合同要求提供的证明货物以及服务质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5证明投标人所提供货物及服务与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3有关费用处理

投标人的投标报价是对本次采购及相关服务提出的各项支付金额的总和，包括（但不限于）为材料、劳务、机械投入、利润、税金、管理费、规费、措施费、风险费用、招标文件规定的各项所需的全部费用、不可预见费及其它一切相关费用。凡漏项或少计均视为已包含在本次投标报价的范围以内，招标人不再另行增加费用，结算时不再调整全费用综合单价。

13.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5投标货币

投标文件中的货物及服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

13.6.1 项目总价：包括买方需求的货物或服务价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

13.6.2项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

14**、**技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准**。**

17、投标有效期

17.1 投标有效期为采购人或采购代理机构规定的开标之日后**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标文件份数和签署

18.1投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权委托人（被授权人）签署和加盖投标人公章。 本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

19.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

19.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

19.2.3 未按要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝。

20、投标截止日期

20.1 采购人和采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 采购人或采购代理机构有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

21、迟交的投标文件

21.1 采购人和采购代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人或采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则按照国家相关法律法规受到相应处罚。

五、开标与评标

23、开标

23.1 采购人和采购代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。

23.2开标仪式由采购人或采购代理机构组织，采购人代表**(需提供单位授权函)**、监管代表、投标人代表等参加。

23.3按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.4 开标时请投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后，采购人或采购代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 采购人或采购代理机构将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24、资格审查

24.1依据法律法规和招标文件的约定，开标结束后，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。未通过资格审查的投标人，由采购人告知未通过资格审查的原因。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

**合格投标人不足3家的，不得评标。**

25、评标委员会

25.1资格审查通过后，采购人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

25.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

25.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

26、评标过程的保密与公正

26.1公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购人和采购代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

26.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3在评标期间，采购人或采购代理机构将设专门人员与投标人联系。

26.4 采购人、采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

26.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可向采购人提出申请。

27、投标的澄清

27.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

27.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

27.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

28、对投标文件的评审

28.1符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

28.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。认定评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

28.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

28.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

28.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，则按照国家相关法律法规受到相应处罚。

28.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

28.7**采用最低评标价法的采购项目，**提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

**使用综合评分法的采购项目，**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目，**采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。 (87号令第31条)

29、无效投标条款和废标条款

29.1无效投标条款

29.1.1未按要求交纳投标保证金的（本项目不需要）；

29.1.2未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

29.1.3投标人在报价时采用选择性报价；

29.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

29.1.5投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

29.1.6未通过符合性检查的；

29.1.7不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

29.1.8 投标人串通投标；

29.1.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

29.1.10 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.1.11其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

29.2废标条款：

29.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

29.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.2.3因重大变故，采购任务取消的；

29.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行。

29.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

29.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

30、确定中标单位

30.1评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

30.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

30.3采购人将在盐城工业职业技术学院招标采购网发布中标公告，公告期限为1个工作日。

30.4若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

30.4.1提供虚假材料谋取中标的；

30.4.2向采购人或采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

30.4.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

30.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

30.4.5与采购人或者其他供应商恶意串通的；

30.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

30.4.7不符合法律、法规的规定的。

30.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

30.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

30.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

30.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

30.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

30.5.5不同投标人的投标文件相互混装。

31、质疑处理

31.1参加投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

31.1.1对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；  
　　31.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；  
　　31.1.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

31.2质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人和采购代理机构有权不予受理。

31.3未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

31.4质疑函应当包括下列内容：

31.4.1质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

31.4.2具体的质疑事项及明确的请求；

31.4.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

31.4.4提起质疑的日期；

31.4.5质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人和采购代理机构将不予受理。)质疑人委托代理质疑的，应当向采购人或采购代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

31.5采购人或采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人或采购代理机构将告知质疑人进行补正。

31.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人和采购代理机构将不予受理。

31.7对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人或采购代理机构应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.8投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人和采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚，并扣减其诚信记录分。

32、中标通知书

32.l中标结果确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

32.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

33. 签订合同

33.l中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则将取消中标资格并没收相应保证金，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

33.2招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

33.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

34、货物和服务的追加、减少和添购。

34.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

34.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

35、履约保证金

在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

**36、政府采购履约资金扶持政策**

根据国家扶持中小企业的有关政策，在盐城市政府采购中心组织的采购项目中标的注册地在盐城的中小企业，在履约过程中如遇到资金困难，凭中标通知书可在与盐城市财政局签署了《盐城市政府采购供应商融资业务合作协议》的金融机构办理授信申请。

**八、其他**

**37、样品：**无

**第三章 合同条款及格式**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**采购合同（格式）**

项目名称：药品与健康学院电脑等设备采购项目

项目编号：

甲方：（买方）盐城工业职业技术学院

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据药品与健康学院电脑等设备采购项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、项目内容**

1.1 项目名称：药品与健康学院电脑等设备采购项目。

1.2 型号规格及其他要求：详按项目需求。

1.3 数量（单位）：详按项目需求。

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：（小写）：\_\_\_\_\_\_元人民币或其他币种。

招标文件的项目需求中规定的安装、调试和培训费用包括在合同金额中。合同金额包括了交付使用前的全部费用，包括但不限于所有采购成本、附件、配件、备品备件及专用工具费、运输费、保险费、培训费、安装、调试、验收费用、维保费、其他费用（如包装费、仓储费、保管费、资料费、使用耗材等以及完成本项目所需要的其他费用）、管理费、利润、风险费用、规费、招标代理费、国家对乙方征收的各种税费等涉及到的所有费用。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物和服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1乙方保证所交付的货物和服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1乙方交纳人民币\_\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金（合同金额的5%取整汇到采购人指定账户，验收合格后无息退还中标人）。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物和服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**八、质保期**

8.1、中标人须提供 年(（根据投标文件里的承诺填写）的免费质保服务。

8.2、所有质保费用均已包含在投标报价中，质保期满后，应提供优先的有偿售后服务及按不高于投标文件中主要配件、易损件清单所报价格供应原厂零配件等。

8.3、中标人须设有维修服务电话，负责解答用户在设备使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

8.4、售后服务响应时间：如设备出现故障，电话响应无法解决，中标人必须在接报修电话24 小时到现场并解决问题。

**九、交货期、交货方式、交货地点**

9.1 交货期：合同签订30天内交货，合同签订60天内完成整个药品经营实训室（401-402）建设。

9.2 交货方式：送货上门、安装与调试。

9.3 交货地点：盐城工业职业技术学院校内甲方指定地点。

**十、货款支付**

10.1 付款方式：招标范围内容全部完成并经安装调试、培训结束，验收合格后付总价的90%；余款一年后根据售后服务情况付总价的5%，质保期满后根据售后服务情况结清余款。

**注：甲方每次付款时，乙方必须提供增值税专用发票，否则甲方有权不付款。**

**十一、税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

12.1 按照国家规定的标准和标书规定的标准执行。

12.2乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供的货物（含配件）应是全新的、未使用过的原装合格正品，开箱后，如甲方发现有任何问题（如外观有损伤），乙方必须立即以同样型号的货物在甲方商定的时间内更换，确保其使用。供货时提供以下材料，包括：产品合格证书、技术说明书、使用说明书、用户手册（中文）、配置清单、保修单及合同中要求的其他文件资料。

12.3所有设备、附（配）件应具备该类产品的功能要求，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品，同时有明确的生产厂商或制造厂商；

12.4对于出卖的标的物，乙方应当拥有完整物权，并且乙方负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务

12.5乙方提供的货物和服务在质保期内因本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费维修。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物和服务的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.6在质保期内，乙方应对货物和服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用，提供7\*24小时免费上门维修服务，并在接到甲方通知后在2小时响应，24小时内到达甲方现场提供免费上门维修服务直至解决问题，确保系统正常运行。如不能及时解决问题，乙方免费提供同型号的备品、备件，直至原设备修复（非收费上门服务）。质保期后提供维修维护服务。

12.7乙方须向甲方操作人员进行免费系统培训服务，确保使用者完全会使用及操作为止。

12.8上述的货物免费保修期，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

12.9乙方提供的产品必须是满足招标方要求的全新现货。产品质量稳定且符合国家和有关部门质量检测标准及相关要求。如果投标货物实行生产许可证制度，应有生产许可证。

**十三、安装、调试和验收**

13.1 安装要求：

甲方对乙方提交的货物和服务依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应一并交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物和服务在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物和服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

**十四、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物和服务在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物和服务的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物和服务的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物和服务品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物和服务，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物和服务的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市。

**十八、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

18.2本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式二份，副本一式六份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

采购单位负责人：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

**第四章 项目需求**

**一、项目概况**

**1．项目用途、预期效果或要求**

主要包括能够满足正常的药品经营与管理专业课程教学、实习实训所必需的电脑要求，可进行药品陈列系统、市场营销综合实训与竞赛系统、药品经营管理实训系统、电子商务软件系统等专业平台软件的教学及操作。

**二、项目具体技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **产品**  **名称** | **项目要求** |
| 1 | 电脑（50台） | 1、CPU：IntelCorei5-10500  2、主板Intel 470芯片组及以上  3、内存：16G DDR4 2666MHz内存,  4、显卡：2G独立显卡  5、声卡：集成HD Audio原厂前置音频接口\*2（音频输入接口\*1，音频输出接口\*1），非转接。  6、硬盘：512 GB SSD固态硬盘，NVMe接口  7、网卡：集成10/100/1000以太网卡  8、扩展槽：至少1个PCI-E\*16、2个PCI-E\*1，  9、键盘：原厂USB有线抗菌键盘、抗菌鼠标  10、接口：≥8个接口（其中前置≥6个USB 3.2），VGA+HDMI接口  11、显示器：同品牌21.5 寸及以上WLED ，分辨率不低于1920\*1080，VGA + DVI接口  12、不低于110/220V 310W 节能电源 顶置提手，方便搬运 立式机箱，采用蜂窝结构，机箱体积≤15L  13、管理功能  原厂预装win10操作系统，可实现所有的计算机终端集中统一管理。  14、网络同传：支持常见的Windows10、7等和linux操作系统，同传后，自动同步时钟、分配IP和计算机名；具有防破解功能；支持数据加密传输（中标后提供计算机制造厂家证明材料）  15、产品需获得节能认证、环保认证、投标时提供证书复印件并加盖公章。整机3年含显示器，中标后提原厂盖章的三年质保承诺函。  16、教学软件：中标厂商须免费赠送满足正常教学用网络教学软件，含50台电脑正版授权。 |
| 2 | 服务器（含对应尺寸的机柜）（1台） | 1、品牌要求：知名服务器品牌  ★2、机型：2U机架式服务器  ★3、处理器：配置≥2颗Intel Xeon 4210 系列CPU  ★4、内存：配置≥32 GB DDR4 2666MHz ECC RDIMM内存，支持≥24个内存插槽，最大可支持2TB内存容量，支持内存ECC保护、内存镜像、内存热备，支持NVDIMM和NVDIMM-N内存可实现意外断电时内存数据不丢失。  ★5、硬盘：512G固态，配置≥3块2TB热插拔硬盘，支持≥12个外置热插拔硬盘，可支持SAS/SATA硬盘、SSD混插，可选支持8个NVMe U.2 SSD，可选支持2个M.2 SSD，支持RAID 0，1，5，可选支持≥2个后置热插拔2.5寸硬盘位.  6、网卡：提供板载双口千兆网口，支持NCSI、网络唤醒，网络冗余，负载均衡等网络高级特性；  7、扩展插槽：最大支持10个PCI-E 3.0插槽（2个专用插槽），  8、SD卡：主板支持SD卡插槽，可实现存储系统日志及BMC日志，  9、管理：集成系统管理芯片，提供iKVM和KVM Over IP高级管理功能，本地固件更新、错误日志，提供系统状况的可视显示；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面, 可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟设备挂载等操作；可实现监控服务器内部主要部件的状态，包括CPU、内存、硬盘、风扇、电源；  数据安全性:免费提供三年国家信息中心涉密数据恢复服务；电源:配置热插拔铂金电源，功率≥550W；  风扇:配置≥3个热插拔高速系统风扇  10、服务：3年原厂整机质保，3年原厂免费上门服务。  11、配置对应尺寸机柜 |
| 3 | 交换机（含对应尺寸的机柜）（3台） | 1. 交换容量≥336Gbps，转发率≥92Mpps，光口须含模块 2. ≥24\*千兆电口+4\*SFP； 3. VLAN：4K(数量非ID)、MAC：≥8K； 4. 支持半双工、全双工、自协商工作模式，支持MDI/MDI-X； 5. 支持IRF2（最大支持9台堆叠）； 6. 支持STP/RSTP/MSTP； 7. 支持三层功能，IPv4/IPv6静态路由、RIP； 8. 支持端口镜像、流镜像； 9. 支持二层、三层、四层ACL，支持Diff-Serv QoS； 10. 支持Console/AUX Modem/Telnet/SSH2.0 命令行配置； 11. 绿色节能设计。 12. 服务：3年原厂整机质保，3年原厂免费上门服务。 |

**注：自中标公示之日一周内需提供计算机原厂质保函原件。**

**三、验收条件：**招标方对投标方提交的设备和建设完成的药品经营实训室（401-402）依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，实训室现场布置、设备种类数量、调试结果符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。交付后，招标方需在二十个工作日内验收。投标方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为招标方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应一并交招标方。招标方对投标方提供的货物和服务在使用前进行调试时，投标方需负责安装并培训招标方的使用操作人员，并协助招标方一起调试，直到符合技术要求，招标方才做最终验收。验收时投标方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由投标方解决。

**四、售后服务及质保要求**

投标方应按招标文件规定的硬件性能、技术要求、质量标准向招标方提供未经使用的全新产品和服务。

投标方提供的货物和服务在质量期内因本身的质量问题发生故障，投标方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由投标方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由双方合议定价。

⑶退货处理：投标方应退还招标方支付的合同款，同时应承担该货物和服务的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

如在使用过程中发生质量问题，投标方在接到招标方通知后在24小时内到达招标方现场提供免费上门维修服务，48小时内确保系统正常运行。

在质保期内，投标方应对软件和服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

投标方须向招标方免费提供培训服务，确保使用者完全会使用及操作为止。

质保期内，投标方免费提供硬件维护、硬件系统升级服务。

**第五章 评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

评标采用综合评分法，总分为100分，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

政府采购政策功能落实

1、小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写，如未按要求填写，不得享受价格扣除。

（4）在标的物采购项目中，供应商提供的标的物既有中小企业制造标的物，也有大型企业制造标的物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），如未按要求填写，不得享受价格扣除。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**二、评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分**  **因素** | **分值** | **说明** |
| （一）价格分（50分） | | | |
| 1 | 投标报价 | 50分 | 所有有效投标报价中满足招标文件要求，价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为50分，其他投标人的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）。  投标人报价得分＝（评标基准价/投标报价）×50 |
| （二）技术部分(30分) | | | |
| 2.1 | 总体方案分 | 5分 | 投标人能够充分理解项目建设背景，对需求有深入分析：技术方案思路清晰，技术路线先进，系统整体功能实用，满足招标文件需求，对要求的建设内容及其他要求进行实质响应，满足基本需求，并展示药品经营实训室（401-402）规划图和效果图，在此基础上，评委综合评价方案的合理性、可行性、完整性、可靠性、先进性等，分三档，分别得1-2分，2-4分，4-5分。 |
| 2.2 | 技术参数要求 | 25分 | 根据投标人提供的设备清单、性能质量、技术指标和系统功能要求进行评定，满足招标书要求或优于招标文件的要求得25分，打★号的有一项不满足扣2分，其他有一项不满足扣1分，扣完为止。 |
| （三）商务部分（20分） | | | |
| 3.1 | 无故障运行时间 | 3分 | 所投商用计算机系列产品平均无故障运行时间≥100万小时得3分，低于100万小时不得分。需提供国家计算机质量监督检验中心出具的证书复印件加盖制造厂家公章，未提供不得分。 |
| 3.2 | 市场份额 | 5分 | 所投商用计算机系列产品2020年全球商用电脑市场份额IDC排名先后顺序计分，排名前三名，得5分，第三至第五名，得3分，第五至十名得1分。须提供原件或证书复印件加盖制造厂家公章，未提供不得分。 |
| 3.3 | 检验认证 | 2分 | 计算机生产厂商获得客户联络中心CCCS钻石五星认证证书、100万小时MTBF认证证书的，每项得2分，共4分。需提供相关证书复印件加盖公章，不提供不得分。 |
| 2分 | 所投商用计算机系列产品通过箱体封闭检验认证，支持35℃的封闭环境工作2小时，并提供国家权威机构（需有CNAS认可的检测机构）的检验证书得2分。需提供复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 |
| 2分 | 所投商用计算机系列产品有绿色环保方面认证或证书的，有一项得1分，满分2分 。需提供复印件加盖投标人公章，未提供不得分。 |
| 3.4 | 投标人业绩 | 3分 | 投标人提供其（投标人为合同乙方）2018年1月1日以来采购合同中含有智慧教室或虚拟仿真实训室或机房等的供货业绩，每有一个得1分，最高得3分。 |
| 3.5 | 售后服务及培训计划 | 3分 | （1）三年免费质保，未达到此要求的不得作为中标候选人；满三年免费质保后，每延长一年得0.5分，最高得1分；  （2）投标单位自供货三年内，能提供每学期一次免费上门设备检查维护；每提供1次得0.5分，最高得2分； |

**第六章 投标文件格式**

**投 标 文 件**

**（正或副本）**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

### 

### 评分对照表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分细则** | **对应页码** |
| … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：此表根据评分标准编制。**

一、**资信证明文件要求**

**1、实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

文件5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

文件6 法人授权书

文件7 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料（招标文件要求提供原件的必须单独封装并与投标文件一起递交，评标结束后原件退回；未要求提供原件的提供复印件加盖公章，原件自带备查）

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：。

主要专业技术能力有：。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

### 法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名：

联系电话：

系 (投标单位名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：(盖章)

日 期： 年 月 日

法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

|  |
| --- |
| (代理人身份证复印件粘贴处) |

二、资格性审查响应对照表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

三、投标函（格式）

致：盐城工业职业技术学院

根据贵方的 号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，则按照国家相关法律法规受到相应处罚。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、开标一览表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| **项目投标报价：（大写）**\_\_\_\_\_**元，小写：\_\_\_\_\_元** | |
| **是否提供《企业类型声明函》： 是/否 见（ ）页** | |
| **项目负责人：** | |
| **合同履行期限：** | |
| **质保期：** | |
| **品牌：** | |

填写说明：

1. 开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
2. 开标一览表中报价与投标分项明细报价表中不符时时，以开标一览表为准；

供应商名称（公章）：

日期： 年月日

## 投标分项明细报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品**  **名称** | **项目要求** | **数量** | **单价** | **金额** |
| 1 | 电脑 |  | 50 |  |  |
| 2 | 服务器（含对应尺寸的机柜） |  | 1 |  |  |
| 3 | 交换机（含对应尺寸的机柜） |  | 3 |  |  |

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

## 五、投标人资格声明

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人企业名称 |  | | | | | |
| 地 址 |  | | | | | |
| 主管部门 |  | 法定代表人 |  | | 职 务 |  |
| 注册时间 |  | | 经济类型 | |  | |
| 近三年内有经营活动中有无重大违法纪录 | | |  | | | |
| 是否依法缴纳税收 |  | | 是否依法缴纳社会保障资金 | |  | |
| 单  位  概  况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | 平方米 | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | 平方米 | |
| 资产  情况 | 净资产： 万元 | | | 固定资产原值 ： 万元  固定资产净值： 万元 | |
| 负 债： 万元 | | |
| 财务状况  （最近两年） | 年限 | 主营收入  （万元） | | 收人总额  （万元） | 利润总额  （万元） | 净利润  （万元） |
| 年 |  | |  |  |  |
| 年 |  | |  |  |  |

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

授权代表（签字）：

授权代表的职务：

电话号和传真号：

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**附1**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**附件：2残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖章）：

日  期：

六、技术参数响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1、此表可以根据需要自行增减行数。

2、**投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”， 投标人须把所投货物的详细配置等情况根据招标文件要求、偏离情况逐项进行描述。**

**3、投标人如在投标过程中提供虚假材料谋取中标成交的或采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的,将承担相应法律责任。**

法定代表人/单位负责人或委托代理人： （盖章或签字）

投标单位： （全称并加盖公章）

年 月 日

七、商务条款响应及偏离表

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交货时间 | 合同签订后天内 |  |  |
| 交货方式 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 投标货币 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

八、技术方案、服务承诺、培训承诺等

### 九、售后服务承诺书

|  |  |
| --- | --- |
| 服 务  内 容 |  |
| 承 诺 |  |

投标单位(盖章)：

法定代表人或委托代理人：(盖章或签字)

年 月 日

十、盐城市政府采购事前信用承诺书

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的政府采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

  （三）严格依照国家和省、市关于政府采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府采购投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

  （四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新维护和更新江苏省政府采购网中与本单位相关的信息；

  （五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府采购交易的良好秩序，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为；

  （六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

  （八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

单位名称（盖章）：

年 月 日

#### 十一、招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料