**招 标 文 件**

**项目编号：2023-031W**

**项目名称：盐城工业职业技术学院商务数据分析软件（二次）**

采购人：盐城工业职业技术学院

代理人：江苏伟业项目管理有限公司

2023年11月22日

**总 目 录**

**[第一章](#_Toc18878)** [招标公告 2](#_Toc18878)

**[第二章](#_Toc21663)** [投标人须知 5](#_Toc21663)

**[第三章](#_Toc19468)** [合同条款及格式 1](#_Toc19468)7

**[第四章](#_Toc17926)** [项目需求 2](#_Toc17926)1

**[第五章](#_Toc32259)** [评标方法与评标标准 2](#_Toc32259)6

**[第六章](#_Toc20541)** [投标文件格式 31](#_Toc20541)

**第一章 招标公告**

**盐城工业职业技术学院商务数据分析软件（二次）招标公告**

项目概况

盐城工业职业技术学院商务数据分析软件招标项目的潜在投标人应在“盐城工业职业技术学院招标采购网”获取招标文件，并于2023年12月13日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：2023-031W

项目名称：盐城工业职业技术学院商务数据分析软件

最高限价：20万元

采购需求：拟对盐城工业职业技术学院商务数据分析软件进行采购。具体产品名称、数量、规格及技术参数等以招标文件为准，采购人保留对上述采购规模进行调整的权利。

合同履行期限：在签订合同后15个日历天内完成全部内容（如甲方需要延时交付，可另行约定时间）。

本项目**不接受**联合体投标。

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料；

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）上一年度（2022年）的财务报表（成立不满一年不需提供）；

（3）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明材料；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目,供应商须为中小微企业，不接受大型企业参与本项目投标。。

3.本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：自公告之日起至投标截止时间前1日

地点：盐城工业职业技术学院招标采购网

方式：符合资格要求的投标人可自行下载采购文件，采购文件见盐城工业职业技术学院招标采购网本公告附件。

报名时间及地点：本公告发布后凡具备上述资格条件，并自愿参加本项目投标的投标人应于2023年11月22日至2023年12月1日委派本单位正式人员携带单位介绍信或授权委托书扫描件至我单位或添加微信（微信号:13305104722）购买招标文件，逾期的不予接收。

售价：人民币500元，售后不退。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2023年12月13日9点00分（北京时间）

地点：盐城工业职业技术学院（盐城市解放南路285号）南食堂四楼402开标室。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

投标文件制作份数要求：正本份数：1份，副本份数：4份。

**七、本项目投标保证金**

根据江苏省财政厅及盐财购〔2020〕11号文件关于取消政府采购投标保证金的规定，本采购项目投标人无需在投标截止时间之前交纳（提交）投标保证金。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：盐城工业职业技术学院

地址：盐城市解放南路285号

联系人：赵老师

联系电话：0515-88588707

2.采购代理机构信息

名称：江苏伟业项目管理有限公司

地址：盐城市华邦国际东厦16楼

联系人：陈先生

联系电话：13305104722

3.项目联系方式

项目联系人：蔡老师

联系电话：19516315058

对项目需求部分的询问、质疑请向使用部门提出，询问、质疑由项目联系人负责答复。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目中标人与采购人签订合同前领取中标通知书时须向采购代理机构支付招标代理服务费，收费标准按中标价的1.5%×40%计取（如低于3000元的直接按3000元计取）；上述费用由各投标人在投标时自行综合考虑分摊含进投标报价中，且不得单列，采购人不再承担上述费用。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

6、招标文件的解释

6.1 本招标文件由采购人或采购代理机构负责解释。

二、招标文件

7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人或采购代理机构联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

8、招标文件的询问

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期**十日**前按招标公告中的通讯地址，向采购人或采购代理机构提出。

9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以对招标文件进行修改。

9.2采购人或采购代理机构有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3招标文件的修改将在“盐城工业职业技术学院招标采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

11、投标文件构成

11.1投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分。

11.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4投标人应提交根据合同要求提供的证明货物以及服务质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5证明投标人所提供货物及服务与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的货物与服务的品牌、规格、型号、原产地及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3有关费用处理

招标报价采用总承包方式，包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

13.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5投标货币

投标文件中的货物及服务单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

13.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

13.6.2项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15.1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15.2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准**。**

17、投标有效期

17.1 投标有效期为采购人或采购代理机构规定的开标之日后**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

18、投标文件份数和签署

18.1投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权委托人（被授权人）签署和加盖投标人公章。 本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

四、投标文件的递交

19、投标文件的密封和标记

19.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

19.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

19.2.2 注明投标项目名称、标书编号及包号。

19.2.3 未按要求密封和加写标记，采购人和采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝。

20、投标截止日期

20.1 采购人和采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

20.2 采购人或采购代理机构有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

21、迟交的投标文件

21.1 采购人和采购代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人或采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则按照国家相关法律法规受到相应处罚。

五、开标与评标

23、开标

23.1 采购人和采购代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。

23.2开标仪式由采购人或采购代理机构组织，采购人代表、公证员（必要时）、监管代表、投标人代表等参加。

23.3按照规定同意撤回的投标将不予开封。

23.4 开标时请投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后，采购人或采购代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

23.5 采购人或采购代理机构将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

23.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24、资格审查

24.1**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。**（财政部87号令第44条规定）

25、评标委员会

25.1资格审查通过后，采购人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

25.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

25.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

26、评标过程的保密与公正

26.1公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购人和采购代理机构均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

26.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27、投标的澄清

27.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

27.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

27.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

28、对投标文件的评审

28.1符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

28.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。认定评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

28.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

28.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

28.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，则按照国家相关法律法规受到相应处罚。

28.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

28.7**采用最低评标价法的采购项目，**提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

**使用综合评分法的采购项目，**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目，**采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。 (87号令第31条)

29、无效投标条款和废标条款

29.1无效投标条款

29.1.1未按要求交纳投标保证金的（本项目无要求）；

29.1.2未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

29.1.3投标人在报价时采用选择性报价；

29.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

29.1.5投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

29.1.6未通过符合性检查的；

29.1.7不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

29.1.8 投标人串通投标；

29.1.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

29.1.10 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.1.11其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

29.2废标条款：

29.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

29.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.2.3因重大变故，采购任务取消的；

29.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行。

29.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

29.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

六、定标

30、确定中标单位

30.1评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

30.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

30.3采购人将在“盐城工业职业技术学院招标采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

30.4若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

30.4.1提供虚假材料谋取中标的；

30.4.2向采购人或采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

30.4.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

30.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

30.4.5与采购人或者其他供应商恶意串通的；

30.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

30.4.7不符合法律、法规的规定的。

30.5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

30.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

30.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

30.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

30.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

30.5.5不同投标人的投标文件相互混装。

31、质疑处理

31.1参加投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

31.1.1对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

31.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

31.1.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

31.2质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人和采购代理机构有权不予受理。**供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购人、采购代理机构将只对供应商第一次质疑作出答复。**

31.3未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

31.4质疑函应当包括下列内容：

31.4.1质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

31.4.2具体的质疑事项及明确的请求；

31.4.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

31.4.4提起质疑的日期；

31.4.5质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人和采购代理机构将不予受理。)质疑人委托代理质疑的，应当向采购人或采购代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

31.5采购人或采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人或采购代理机构将告知质疑人进行补正。

31.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人和采购代理机构将不予受理。

31.7对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人或采购代理机构应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.8投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人和采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚，并扣减其诚信记录分。

32、中标通知书

32.l中标结果确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

32.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、合同签订相关事项

33. 签订合同

33.l中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则将取消中标资格并没收相应保证金，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

33.2招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

33.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

34、货物和服务的追加、减少和添购。

34.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

34.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

35、履约保证金

在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

**第三章 合同条款及格式**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**采购合同（货物格式）**

项目名称：盐城工业职业技术学院商务数据分析软件

项目编号：2023-031W

甲方：（买方）盐城工业职业技术学院

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据盐城工业职业技术学院商务数据分析软件公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同标的**

详见招标文件项目需求

**二、合同金额**

2.1本合同金额为（大写）：（小写）：\_\_\_\_\_\_元人民币。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物和服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

4.2 乙方应积极维护甲方合法权益，除指定撰写代理人，不以任何形式向任何第三方泄露甲方任何技术资料，否则乙方将承担因泄密给甲方造成的损失。

**五、产权担保**

5.1乙方保证所交付的货物和服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1乙方交纳人民币\_\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金（合同金额的5%）。项目验收后无息退还。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物和服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**八、质保期**

8.1 质保期：提供 一 年免费质保。（自交货验收合格之日起计）

8.2、所有质保费用均已包含在投标报价中，供应商提供的设备在质保期内因本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费维修。

**九、交货期**

9.1交货期:在签订合同后 日历天内完成全部内容的服务工作（如甲方需要延时交付，可另行约定时间）。

**十、货款支付**

10.1付款方式:招标范围内容全部完成并经安装调试、培训结束，验收合格后付总价的 90%；一年后根据售后服务情况付至总价的 100%。乙方必须提供增值税专用发票，否则甲方有权不付款。

10.2当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十一、税费**

11.1本合同执行中的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

12.1乙方应按公开招标文件规定及响应文件承诺向甲方提供服务;若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

12.2乙方应保证其提供的服务是全面和规范的，并完全符合公开招标文件及响应文件。如因乙方提供的服务有瑕疵造成甲方损失的,所需费用由乙方承担。

12.3如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在6小时内到达甲方现场提供免费上门维修服务，12小时内确保系统正常运行。

12.4服务期限内，乙方应对所提供服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5免费服务期内，乙方为甲方提供相关人员免费培训辅导、问题解答等后续的咨询服务。

**十三、项目验收**

13.1乙方应当在合同签订后规定时间内完成服务事项，公开招标文件有约定的，从其约定。

13.2在交付前，乙方应作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据。

13.3验收标准:按甲方公开招标文件的规定和乙方响应文件的承诺，并不低于国家相关标准。

13.4对于乙方要交付的服务，甲乙双方须在15个工作日内完成验收，甲方对乙方提交的服务成果依据公开招标文件上的要求、乙方响应文件的承诺和国家有关质量标准进行验收。

13.5验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。

**十四、违约责任**

14.1 甲方无正当理由拒收货物和服务的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付货物和服务的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物和服务品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物和服务，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物和服务的，甲方可单方面解除合同。

**十五、不可抗力事件处理**

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市。

**十七、合同生效及其它**

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

17.2本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式二份，副本一式六份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

采购单位负责人：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

**第四章 项目需求**

**一、项目用途：**

省级虚拟仿真实训基地建设需要；

经贸管理学院《商务数据分析》课程建设需求；

物流管理、电子商务、会计、金融专业大专生课程教学需要。

**二、项目内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| 商务数据分析与可视化平台 | 平台以商务数据分析类考试大纲、职业技能证书标准等要求为依据，配套丰富的题目组成海量题库，教师可以根据需求自由组合试卷，学生答卷后系统将自动生成一份职业能力评测报告。  1、题库管理  1.1、题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。  1.2、至少应支持单选、多选、填空、判断、简答等常见题型。  1.3、建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的excel格式。  2、试卷管理  2.1、可以从题库选择试题进行组卷，支持在线修改试卷名称、排序、内容、添加、删除试题等。  2.2、可根据知识点指定试题类型随机组合试卷。  3、考试管理  3.1、可创建考试，对考试时间、考试时长进行设置，并指定考试人员、阅卷老师。  4、考试阅卷  4.1、系统自动对客观题进行机选判分  4.2、阅卷老师可对考试进行阅卷，对主观题进行人工评分，并可检查客观题判分情况，有修改客观题评分的权限。  5、成绩统计  5.1、针对每场考试有完整的数据统计查看正常考试的得分情况，并支持查看每位考生具体的答题情况。  ■6、软件具备1500道以上的商务数据分析训练题。  7、商务数据分析视觉设计评测模块  7.1软件按照系统化、流程化的模式评测学生的视觉设计能力，学生须按顺序完成前一个模块的任务后才可进行下一个任务的训练。  7.2软件具备装修规则及装修素材给学生查看，帮助学生进行店铺装修能力评测。  ▲7.3软件具备店招设置、电脑海报设置、店铺分类设置、店铺商品设置等模块，学生按照装修规则对店铺进行装修后。由老师进行店铺装修预览并打分。  8、商务数据分析经营策略评测模块  ■8.1行业数据：提供多平台，多国家的，多时间段的商务平台国家数据分析，包括可查看行业的浏览量、访问量、购买量和卖家行为。并通过图表的形式展示最新的行业数据（浏览指数、点击指数、购买力和卖家商品上新时间分布）。学生可使用数据横向对比趋势图对部分数据进行多数据横向对比。  ▲8.2商品数据：通过列表的形式展示品牌榜单数据（商品缩略图、商品标题、SKU、点击率、转化率、成本价和查看商品详情操作）。可查看该品牌详细的数据（品牌商品按点击指数的排名、品牌商品按转化率指数的排名、品牌商品按成本价的排名和查看该品牌商品的具体详情信息），学生可使用数据横向对比趋势图将以上数据通过折线图的形式展示出来。  ▲8.3物流数据：提供多国家区域的海运及空运物流数据，包括价格，时效，帮助学生进行相关物流成本测算，以便于提升商务数据运营及数据分析能力。  8.4仓配数据：提供多国家区域的海外仓经营数据，包括租仓价格，尾程物流时效，物流订单破损率等，租仓价格费用以季度/每立方为单位通过图表呈现，帮助学生进行相关物流成本测算，以便于提升商务数据运营及数据分析能力。  8.5汇率换算：提供多币种汇率换算，包括美元，英镑，卢布，日元，韩元等多币种汇率换算，帮助学生学习掌握汇率换算相关技能，合理制定商品价格，提高产品销售利润率。  8.6采购管理：软件提供大量的商品数据给学生进行商品采购。采购商品信息包括（品牌、商品、成本价）等操作。 ▲ 8.7商品管理：支持多国家、多仓储、多物流多商品管理。帮助学生学习同时掌握各个国家的商品数据分配上架销售管理等技能，合理指定商品的销售策略。  ■8.8店铺经营：支持多国家区域多平台店铺开设，包括亚马逊，速卖通，Ebay，Lazada，Shopee，Shopify平台，店铺开设信息资料以系统内置方式添加，帮助学生了解学习商务数据分析平台注册开店流程。支持多店铺共同经营，并且整体经营以季度为单位，按照全年四个季度进行数据分析与运营，每个季度的销售利润会结算到下一个周期的初始资金中，最终以四季度最终的总利润作为恒定标准，帮助学生体验完整的商务数据分析平台销售流程，提升商务数据分析平台运营思维。  9.店铺营销评测模块  9.1软件具备多种类目的活动策划方案。  ■9.2店铺促销：学生可创建满减促销等店铺促销活动。并设置促销活动的名称、 优惠内容、商品等信息。  9.3套装促销：可将多个商品打包成一个优惠套装进行促销销售。可设置单个商品的优惠金额及选定必买商品。  ▲9.4优惠券：可创建店铺优惠券，设置优惠券名称、优惠门槛及选定商品是否参与。  10.店铺引流评测模块  ■10.1展位广告趋势分析：通过数据横向对比趋势图将展位广告的趋势分析通过折线图的形式展现（展现次数、点击率、转化率）。  10.2展位广告地区分布：通过列表排名的形式将展位广告在各区域的点击率、转化率等信息展示出来。展示区域涵盖商务数据分析平台主流国家以及部分地区，实现广告流量精准投放。  10.3搜索广告趋势分析：通过数据横向对比趋势图将搜索广告的趋势分析通过折线图的形式展现（展现次数、点击率、转化率）。  10.4搜索广告地区分布：通过列表排名的形式将搜索广告在各区域的点击率、转化率等信息展示出来。展示区域涵盖商务数据分析平台主流国家以及部分地区，实现广告流量精准投放。  10.5展位广告热门搜索词：通过列表的形式将关键词、搜索量、平均出价、点击率、转化率等信息展示出来。  ▲10.6展位广告设置：可创建展位广告，设置广告单元的名称、通投出价、资源位（资源位名称、潜在买家数量、最低出价、平均出价、竞争热度、转化率、点击率）、定向推广设置（设置定向推广区域、定向推荐人群等信息） 11.商务数据分析客户服务评测模块  11.1学生可查看该机器人客户目前浏览的商品信息（商品标题、商品主图、商品详情页、商品价格)。  11.2软件通过学生回答的关键词自动判定学生答案的正确与否。从而评测学生的客户服务能力。  11.3 软件提供日语，韩语等小语种机器人提问，锻炼学生商务数据分析平台语言能力。 | 套 | 1 |

**三、售后服务及质保要求**

1、中标人须提供1年的免费质量保证售后服务，提供整个软件系统终身免费使用服务。（自交货验收合格之日起计）

2、如在使用过程中发生质量问题，中标单位在接到甲方通知后在6小时内到达甲方现场提供免费上门维修服务，12小时内确保系统正常运行。

3、在质保期内，中标单位应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、中标单位须向甲方免费提供培训服务，确保使用者完全会使用及操作为止。

5、质保期内，乙方免费提供系统升级服务。

**第五章 评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由评标委员会组织通过抽签的方式确定中标候选人的排序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价[竞争](https://link.zhihu.com/?target=http://baike.baidu.com/view/89764.htm" \t "https://www.zhihu.com/question/_blank)，其投标应作[废标](https://link.zhihu.com/?target=http://baike.baidu.com/view/1281780.htm" \t "https://www.zhihu.com/question/_blank)处理。

**二、政府采购政策功能落实**

1、小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定及国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知自行填写。**本采购标的的所属行业为软件和信息技术服务业**，如未按要求填写，不得享受价格扣除。

（4）**在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**

2、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），需提供《残疾人福利性单位声明函》，格式自拟。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注意：（其中小型和微型企业、监狱企业最终投标价格均给予10%的扣除，并用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函的在评审过程中不予认可）

**二、评标标准**

本项目评分总分值为100分。

| 项目 | 评审标准 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| 价格 | 采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(投标基准价／最后投标报价)×50  注：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将其作为无效报价处理。 | 50 |
| 参数响应 | 根据投标供应商对磋商文件服务要求响应程度，考察产品配置、技术参数。  要求提供“▲”条款软件功能界面截图的偏离情况，完全满足或优于的得15分，“▲”条款负偏离的每个扣3分，不带“▲”条款负偏离的每个扣1分，扣完该项分数为止；（带“▲”条款提供软件功能界面截图，不提供或未完整提供佐证材料的不得分。） | 15 |
| 现场演示 | 对技术参数里的标 “ ■”的内容进行逐条演示（演示时间不超过7分钟）在满足采购人招标功能的前提下，评委根据演示情况进行综合判定。  以下完全满足或优于的得10分，“■”条款负偏离的每个扣2分，扣完该项分数为止；  **附：重要产品演示参数及标准（演示时间7分钟）**  **演示内容及要求说明：**  **（1）现场演示的说明：**  **演示内容见“采购项目技术要求”，演示时间限定在7分钟内。本次现场演示投标供应商须自备本次所使用的电脑及其他配套设备。**  **（2）现场演示注意事项：**  **1、投标供应商演示的内容不得与本项目采购内容无关。**  **2、在演示过程中，投标供应商不能补充提交响应文件以外的资料，评审小组不接收任何响应文件以外的资料。**  **3、在演示过程中，评审小组不对投标供应商的提问进行任何回答或解释说明，但可对投标供应商提出演示要求或要求解释相关问题。** | 10 |
| 企业实力 | 投标供应商具有出版教材的能力或者与具有出版教材的能力出版社有合作协议，提供一个得1分，最高得3分。（提供证明材料或合作协议复印件加盖公章，否则不得分） | 3 |
| 2020年1月1日以来投标供应商作为国家级或者省级赛事技术支持单位的，每提供一个证明文件得1分，最高得3分。  （提供证明材料复印件加盖投标单位公章，否则不得分。） | 3 |
| 投标供应商提供本次投标相关的系统软件著作权证书的，每提供一份得1分，最高得3分。  （提供证书复印件加盖投标单位公章，否则不得分） | 3 |
| 能力与业绩 | 投标供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个得1分，最高得3分。  （提供证书复印件加盖投标单位公章，否则不得分。） | 3 |
| 投标供应商提供2020年1月1日（合同签订时间为准）以来已实施完成并签订的成功案例，提供1个得1分，最高得4分。  （提供合同关键页复印件和验收报告并加盖投标单位公章） | 4 |
| 实施方案 | 根据投标供应商提供的本项目实施方案进行评分：  1、实施方案内容详实合理、贴切实际、实用性强的得3分；  2、实施方案内容较较详实，较贴切、实用性较强的得2分；  3、实施方案内容不够全面的得1分。 | 3 |
| 培训效果 | 对投标供应商的培训计划进行评审：是否清晰、目标是否明确等。  1、培训计划条理非常清晰，目标非常明确，知识点全面性很强，培训讲师实力强的，得3分；  2、培训计划条理比较清晰，目标比较明确，知识点全面性较强，培训讲师实力较强的，得2分；  3、培训计划条理不清晰，目标不明确，知识点全面性较差，培训讲师实力较差的，得1分。 | 3 |
| 售后保障 | 根据投标供应商提供的售后服务方案（如服务体系、服务内容、问题解决方案、专业技术人员保障及服务电话等）进行综合评分：  （1）投标供应商具备非常完善的服务体系，全面的服务内容、可行的问题解决方案、可靠的专业技术人员保障和服务电话的，得3分；  （2）投标供应商具备较为完善的服务体系，全面的服务内容、可行的问题解决方案、可靠的专业技术人员保障和服务电话的，得2分；  （3）投标供应商具备一般性的服务保障体系，服务内容一般，问题解决方案针对性和专业技术人员业务能力一般的，得1分。 | 3 |

说明：

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件并加盖公章，过时不予接收。

2、评审时，未能按以上要求提供相应证明的，不作为评分依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

**第六章 投标文件格式**

**投 标 文 件**

**（正或副本）**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |

**投标主要文件目录**

一、资信证明文件要求

**二**、资格性审查响应对照表

三、符合性检查响应对照表

四、投标函

五**、**开标一览表、中小企业声明函

六、投标配置与分项报价表

七、技术参数响应及偏离表

八、商务条款响应及偏离表

九、技术方案、服务承诺、培训承诺等

十、盐城市政府采购事前信用承诺书

一、**资信证明文件要求**

**1、实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

文件2 上一年度财务状况报表（复印件，成立不满一年不需提供）

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

文件5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

文件6 法人授权书

文件7**未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的网上查询截图（查询日期为采购公告发布之日当天或以后任一时间）。**

文件8 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：。

主要专业技术能力有：。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

### 

二、资格性审查响应对照表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

三、符合性检查响应对照表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 | 招标文件中的其他实质性要求 |  |  |

四、投标函（格式）

致：盐城工业职业技术学院

根据贵方的 号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，则按照国家相关法律法规受到相应处罚。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、开标一览表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目投标报价：（大写） ，小写：** | |
| **项目负责人：** | |
| **合同履行期限：** | |
| **是否提供《企业类型声明函》： 是/否 见（ ）页** | |

填写说明：

1. 开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
2. 开标一览表中报价与投标分项明细报价表中不符时时，以开标一览表为准；

供应商名称（公章）：

日期： 年月日

## 中小企业声明

1、★符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交以下相关证明。否不予认可。专门面向中小企业采购的项目，必须提供以下证明。否按无效处理。

附件：1、中小企业声明函（服务）

附件：2、《残疾人福利性单位声明函》（格式）

**注：采购标的的所属行业为软件和信息技术服务业，根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定及国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知规定的划分标准填写。**

**附件1：中小企业声明函（货物）**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承接（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；承接（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**附件2、残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖章）：

日  期：

六、投标产品配置及分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **技术参数** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **合计元）** |
| 商务数据分析与可视化平台 | 平台以商务数据分析类考试大纲、职业技能证书标准等要求为依据，配套丰富的题目组成海量题库，教师可以根据需求自由组合试卷，学生答卷后系统将自动生成一份职业能力评测报告。  1、题库管理  1.1、题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。  1.2、至少应支持单选、多选、填空、判断、简答等常见题型。  1.3、建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的excel格式。  2、试卷管理  2.1、可以从题库选择试题进行组卷，支持在线修改试卷名称、排序、内容、添加、删除试题等。  2.2、可根据知识点指定试题类型随机组合试卷。  3、考试管理  3.1、可创建考试，对考试时间、考试时长进行设置，并指定考试人员、阅卷老师。  4、考试阅卷  4.1、系统自动对客观题进行机选判分  4.2、阅卷老师可对考试进行阅卷，对主观题进行人工评分，并可检查客观题判分情况，有修改客观题评分的权限。  5、成绩统计  5.1、针对每场考试有完整的数据统计查看正常考试的得分情况，并支持查看每位考生具体的答题情况。  ■6、软件具备1500道以上的商务数据分析训练题。  7、商务数据分析视觉设计评测模块  7.1软件按照系统化、流程化的模式评测学生的视觉设计能力，学生须按顺序完成前一个模块的任务后才可进行下一个任务的训练。  7.2软件具备装修规则及装修素材给学生查看，帮助学生进行店铺装修能力评测。  ▲7.3软件具备店招设置、电脑海报设置、店铺分类设置、店铺商品设置等模块，学生按照装修规则对店铺进行装修后。由老师进行店铺装修预览并打分。  8、商务数据分析经营策略评测模块  ■8.1行业数据：提供多平台，多国家的，多时间段的商务平台国家数据分析，包括可查看行业的浏览量、访问量、购买量和卖家行为。并通过图表的形式展示最新的行业数据（浏览指数、点击指数、购买力和卖家商品上新时间分布）。学生可使用数据横向对比趋势图对部分数据进行多数据横向对比。  ▲8.2商品数据：通过列表的形式展示品牌榜单数据（商品缩略图、商品标题、SKU、点击率、转化率、成本价和查看商品详情操作）。可查看该品牌详细的数据（品牌商品按点击指数的排名、品牌商品按转化率指数的排名、品牌商品按成本价的排名和查看该品牌商品的具体详情信息），学生可使用数据横向对比趋势图将以上数据通过折线图的形式展示出来。  ▲8.3物流数据：提供多国家区域的海运及空运物流数据，包括价格，时效，帮助学生进行相关物流成本测算，以便于提升商务数据运营及数据分析能力。  8.4仓配数据：提供多国家区域的海外仓经营数据，包括租仓价格，尾程物流时效，物流订单破损率等，租仓价格费用以季度/每立方为单位通过图表呈现，帮助学生进行相关物流成本测算，以便于提升商务数据运营及数据分析能力。  8.5汇率换算：提供多币种汇率换算，包括美元，英镑，卢布，日元，韩元等多币种汇率换算，帮助学生学习掌握汇率换算相关技能，合理制定商品价格，提高产品销售利润率。  8.6采购管理：软件提供大量的商品数据给学生进行商品采购。采购商品信息包括（品牌、商品、成本价）等操作。 ▲ 8.7商品管理：支持多国家、多仓储、多物流多商品管理。帮助学生学习同时掌握各个国家的商品数据分配上架销售管理等技能，合理指定商品的销售策略。  ■8.8店铺经营：支持多国家区域多平台店铺开设，包括亚马逊，速卖通，Ebay，Lazada，Shopee，Shopify平台，店铺开设信息资料以系统内置方式添加，帮助学生了解学习商务数据分析平台注册开店流程。支持多店铺共同经营，并且整体经营以季度为单位，按照全年四个季度进行数据分析与运营，每个季度的销售利润会结算到下一个周期的初始资金中，最终以四季度最终的总利润作为恒定标准，帮助学生体验完整的商务数据分析平台销售流程，提升商务数据分析平台运营思维。  9.店铺营销评测模块  9.1软件具备多种类目的活动策划方案。  ■9.2店铺促销：学生可创建满减促销等店铺促销活动。并设置促销活动的名称、 优惠内容、商品等信息。  9.3套装促销：可将多个商品打包成一个优惠套装进行促销销售。可设置单个商品的优惠金额及选定必买商品。  ▲9.4优惠券：可创建店铺优惠券，设置优惠券名称、优惠门槛及选定商品是否参与。  10.店铺引流评测模块  ■10.1展位广告趋势分析：通过数据横向对比趋势图将展位广告的趋势分析通过折线图的形式展现（展现次数、点击率、转化率）。  10.2展位广告地区分布：通过列表排名的形式将展位广告在各区域的点击率、转化率等信息展示出来。展示区域涵盖商务数据分析平台主流国家以及部分地区，实现广告流量精准投放。  10.3搜索广告趋势分析：通过数据横向对比趋势图将搜索广告的趋势分析通过折线图的形式展现（展现次数、点击率、转化率）。  10.4搜索广告地区分布：通过列表排名的形式将搜索广告在各区域的点击率、转化率等信息展示出来。展示区域涵盖商务数据分析平台主流国家以及部分地区，实现广告流量精准投放。  10.5展位广告热门搜索词：通过列表的形式将关键词、搜索量、平均出价、点击率、转化率等信息展示出来。  ▲10.6展位广告设置：可创建展位广告，设置广告单元的名称、通投出价、资源位（资源位名称、潜在买家数量、最低出价、平均出价、竞争热度、转化率、点击率）、定向推广设置（设置定向推广区域、定向推荐人群等信息） 11.商务数据分析客户服务评测模块  11.1学生可查看该机器人客户目前浏览的商品信息（商品标题、商品主图、商品详情页、商品价格)。  11.2软件通过学生回答的关键词自动判定学生答案的正确与否。从而评测学生的客户服务能力。  11.3 软件提供日语，韩语等小语种机器人提问，锻炼学生商务数据分析平台语言能力。 | 套 | 1 |  |  |

投标单位：（公章）

法定代表人（签章）：

投标单位联系人： 电话：

投标单位地址：

日期：2023年 月 日

七、技术参数响应及偏离表（如有）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列。

1. 行数不够，可自行添加。

3、技术偏离表应针对项目需求逐条应答。

八、商务条款响应及偏离表（如有）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交货时间 | 合同签订后天内 |  |  |
| 交货方式 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 投标货币 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

九、技术方案、服务承诺等

十、盐城市政府采购事前信用承诺书

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的政府采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

（三）严格依照国家和省、市关于政府采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府采购投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

（四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新维护和更新盐城市政府采购网中与本单位相关的信息；

（五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府采购交易的良好秩序，与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为；

（六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

（八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

单位名称（盖章）：

年 月 日