**招标文件**

**项目编号：2019-045S**

**项目名称：盐城工业职业技术学院信息中心保垒机项目**

盐城工业职业技术学院

江苏双清工程造价咨询有限公司

2019年11月29日

**总目录**

1. 招标公告……………………………………
2. 投标人须知…………………………………
3. 合同条款及格式……………………………
4. 项目需求……………………………………
5. 评标方法与评标标准………………………
6. 投标文件格式………………………………

# 第一章招标公告

根据盐城工业职业技术学院下达的采购计划，江苏双清工程造价咨询有限公司受盐城工业职业技术学院­­的委托，决定就其所需的盐城工业职业技术学院信息中心保垒机项目进行公开招标采购，现欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

**一、招标项目名称及编号**

项目名称：盐城工业职业技术学院信息中心保垒机项目

标书编号：2019-045S

**二、招标项目（简要说明）及预算金额**

盐城工业职业技术学院信息中心保垒机项目的研究开发、采购、安装、调试、培训、验收、维护、售前及售后等伴随服务，详情见招标文件项目需求部分，招标人保留适当变更的权利。

预算价：20万元。投标人的投标报价不得超过预算价。

**三、供应商资格要求**

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、上一年度的财务报表（成立不满一年不需提供）；

3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（二）其他资格条件：

1、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（三）本项目不接受联合体投标；

**四、招标文件提供信息**

招标文件提供及公告期限：自招标公告在“盐城市政府采购网”和“盐城工业职业技术学院招标采购网”发布之日起5个工作日。招标文件在“盐城市政府采购网”和“盐城工业职业技术学院招标采购网”上下载（招标文件工本费300元在开标现场现金交纳），供应商如确定参加投标，请如实填写参与《投标确认函》并在投标文件截止时间三天前按要求送达或邮件回复（邮箱号码：310920981@qq.com）。

有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“盐城市政府采购网”和“盐城工业职业技术学院招标采购网”发布的信息更正公告。

**五、投标文件接收信息**

投标文件接收时间：2019年12月19日8：30时

投标文件接收截止时间：2019年12月19日9：00时

投标文件接收地点：盐城工业职业技术学院（盐城市解放南路285号）后勤服务中心四楼开标室

**六、开标有关信息**

开标时间：2019年12月19日9：00时

开标地点：盐城工业职业技术学院（盐城市解放南路285号）后勤服务中心四楼开标室

**七、本次招标联系事项**

（一）采购人项目联系人：李兆东，联系电话：0515-88583923；

采购人招标联系人：赵萌，联系电话：0515-88588707；

采购人地址：盐城工业职业技术学院后勤服务中心四楼405室；

（二）采购代理机构联系人：尤鸿望，联系电话：0515-88200316；

采购代理机构联系地址：盐城市紫薇广场C区7楼。

**八、投标文件制作份数要求**

正本份数：1份，副本份数：4份。

**九、本次招标投标保证金**

本次投标收取保证金。本次投标保证金金额为人民币肆仟元整，投标保证金必须在投标文件接收截止时间前与投标文件一起送达投标文件接收地点（不要密封在响应文件中）。

**投标保证金必须采用有效银行本票或银行汇票，不接受电汇、转账、现金、现金交款单、支票或其他形式的保证金。**各投标人须在投标文件接收截止时间前将投标保证金从投标人本单位的基本账户上汇出（不入账），以投标人汇出资金的银行日期为准，且保证金汇出单位必须与投标人名称一致，收款人名称：江苏双清工程造价咨询有限公司，开户行：中国银行股份有限公司盐城分行，账号：513158208001。投标文件接收截止时间前，各投标人将有效银行本票或银行汇票原件带至开标现场交工作人员核验，未按上述要求交纳投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

投标保证金退还方式：未中标人的投标保证金现场退还，中标人的投标保证金在签订合同并交纳招标代理服务费后，凭合同原件及交费凭证至招标代理机构财务部退还。

盐城工业职业技术学院

江苏双清工程造价咨询有限公司

2019年11月29日

## 第二章投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目中标人与采购人签订合同前，须向采购代理机构支付招标代理服务费，收费标准按中标价的1.5%×42%计取（如低于3000元的直接按300元计取）；上述费用由各投标人在投标时自行综合考虑分摊含进投标报价中，且不得单列。

#### 5、招标文件的约束力

5.1投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

#### 6、招标文件的解释

6.1 本招标文件由采购人或采购代理机构负责解释。

### 二、招标文件

#### 7、招标文件构成

7.1招标文件有以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人或采购代理机构联系解决。

7.2投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

#### 8、招标文件的询问

8.1任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期**十日**前按招标公告中的通讯地址，向采购代理机构或采购人提出。

#### 9、招标文件的修改

9.1在投标截止时间三天前，采购人或采购代理机构可以对招标文件进行修改。

9.2采购人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3招标文件的修改将在“盐城市政府采购网”和“盐城工业职业技术学院招标采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

### 三、投标文件的编制

#### 10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 11、投标文件构成

11.1投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

#### 12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

#### 13、供货一览表和投标配置与分项报价表

13.1投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表、投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

13.2标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

（1）项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

（2）项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

14**、**技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

14.1对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

14.2 提供参加本项目类似案例简介；

14.3 培训计划；

14.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

14.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

15、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

15、1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

15、2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

#### 16、投标函和开标一览表

16.1投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准**。**

#### 17、投标保证金

17.1投标人提交的投标保证金必须在投标截止时间前送达，并作为其投标的组成部分。

17.2在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标无效，采购人或采购代理机构拒绝接收其投标文件。

17.3投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作内退还，不计利息。

17.4签订合同时，中标人须向采购人交纳履约保证金,于合同履行后无息退还。

**17.5下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或采购代理机构或者其他投标人合法权益的；

#### 18、投标有效期

18.1投标有效期为规定的开标之日后**六十（60）天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18.2在特殊情况下，采购人或采购代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃投标，采购人或采购代理机构在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内**无息退还其投标保证金**。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

#### 19、投标文件份数和签署

19.1投标人应严格按照招标公告和招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.2投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权委托人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.3除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

### 四、投标文件的递交

#### 20、投标文件的密封和标记

20.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

20.2密封的投标文件应：

20.2.1 注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按招标公告中注明的地址送达；

20.2.2 注明投标项目名称、标书编号及分包号（如有）。

20.2.3未按要求密封和加写标记，采购人或采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人或采购代理机构将予以拒绝，作无效投标处理。

#### 21、投标截止日期

21.1采购人或采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2采购人或采购代理机构有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### 22、迟交的投标文件

22.1采购人或采购代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

#### 23、投标文件的修改和撤回

23.1投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人或采购代理机构，修改或撤回其投标文件。

23.2投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人或采购代理机构。

23.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

23.4在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

### 五、开标与评标

#### 24、开标

24.1采购人或采购代理机构将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加开标的代表需签名以证明其出席。

24.2开标仪式由采购人或采购代理机构组织，采购人代表、公证员（必要时）、监管代表、投标人代表等参加。

24.3按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4 开标时请监委或投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后，采购代理机构当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

24.5 采购人或采购代理机构将指定专人负责开标记录并存档备查。

24.6 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

#### 25、资格审查

25.1**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。**（财政部87号令第44条规定）

合格投标人不足3家的，不得评标。

#### 26、评标委员会

26.1资格审查通过后，采购人或采购代理机构将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

26.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

26.3评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

#### 27、评标过程的保密与公正

27.1公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

27.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

#### 28、投标的澄清

28.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

28.2接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

28.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

#### 29、对投标文件的审查

29.1符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

29.2在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。认定评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

29.3如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

29.4评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，对投标文件中大小写金额不一致等问题的评审原则如下：

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

29.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

29.6对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权委托人（被授权人）签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29.7**采用最低评标价法的采购项目，**提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

**使用综合评分法的采购项目，**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目，**采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。(87号令第31条)

29.8评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。(87号令第60条)

#### 30、无效投标条款和废标条款

30.1无效投标条款

30.1.1未按要求交纳投标保证金的；

30.1.2未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

30.1.3投标人在报价时采用选择性报价；

30.1.4投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

30.1.5投标人的报价超过了采购预算的；

30.1.6未通过符合性检查的；

30.1.7不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

30.1.8 投标人串通投标；

30.1.9其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

30.2废标条款：

30.2.1符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

30.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.2.3因重大变故，采购任务取消的；

30.2.4评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

30.3 投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：

30.3.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按财政部第八十七号令第四十三条的规定执行。

### 六、定标

#### 31、确定中标单位

31.1评委会根据本招标文件规定评标方法与评标标准向采购人推荐出中标候选人。

31.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标供应商。

31.3采购人或采购代理机构将在“盐城市政府采购网”和“盐城工业职业技术学院招标采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

31.4若有充分证据证明，中标供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

31.4.1提供虚假材料谋取中标的；

31.4.2向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

31.4.3恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

31.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

31.4.5与采购人或者其他供应商恶意串通的；

31.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

31.4.7不符合法律、法规的规定的。

31.5.有下列情形之一的，属于恶意串通：

31.5.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；

31.5.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

31.5.3供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

31.5.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

31.5.5供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；

31.5.6供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

31.5.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 32、质疑处理

32.1参加投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.1.1对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
　　32.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
　　32.1.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

32.2质疑必须以参加投标供应商法定代表人或授权委托人（被授权人）（投标文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等），采购人或采购代理机构有权不予受理。

32.3未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

32.4质疑函应当包括下列内容：

32.4.1质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

32.4.2具体的质疑事项及明确的请求；

32.4.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

32.4.4提起质疑的日期；

32.4.5质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人或采购代理机构提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

32.5采购人或采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人或采购代理机构将告知质疑人进行补正。

32.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人或采购代理机构有权不予受理。

32.7对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人或采购代理机构应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

32.8投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人或采购代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚，并扣减其诚信记录分。

#### 33、中标通知书

33.l中标结果确定后，采购人或采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书。

33.2 中标供应商收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标供应商已经知悉并同意接受。

33.3中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 七、合同签订相关事项

#### 34. 签订合同

34.l中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点,按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标供应商还应承担赔偿责任。

34.2招标文件、中标供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

34.3 签订合同后，中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商应承担相应赔偿责任。

#### 35、货物和服务的追加、减少和添购。

35.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

35.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

36、履约保证金

在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

# **第三章合同条款及格式**

###

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**政府采购合同**

项目名称：盐城工业职业技术学院信息中心保垒机项目

项目编号：2019-045S

甲方：（买方）盐城工业职业技术学院

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据盐城工业职业技术学院信息中心保垒机项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、项目内容**

1.1 项目名称：盐城工业职业技术学院信息中心保垒机项目。

1.2 型号规格及其他要求：详按项目需求。

1.3 数量（单位）：详按项目需求。

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

招标文件的项目需求中规定的安装、调试和培训费用包括在合同金额中。合同金额包括了交付使用前的全部费用，包括但不限于所有研究开发成本、采购成本、附件、运输费、保险费、培训费、安装、调试、技术费用、验收费用、维保费、其他费用（如资料费等以及完成本项目所需要的其他费用）、管理费、利润、风险费用、规费、招标代理费、国家对乙方征收的各种税费等涉及到的所有费用。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物和服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的货物和服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1乙方交纳人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金（合同金额的5%）。

**七、转包或分包**

7.1本合同范围的货物和服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**八、质保期**

8.1 免费服务期限不少于3年。

**九、交货期、交货方式及交货地点**

9.1 交货期：合同签定后30日历天内完成安装调试，培训（如甲方需要延时交付，可另行约定时间）。

9.2 交货方式：送货上门、安装与调试。

9.3 交货地点：盐城工业职业技术学院校内甲方指定地点

**十、货款支付**

10.1 付款方式：招标范围内容全部完成并经安装调试、培训结束，验收合格后付总价的90%；余款一年后根据售后服务情况付总价的5%。质保期满后根据售后服务情况付总价的5%。

**十一、税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品和服务。

12.2 乙方提供的货物和服务在质量期内因本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物和服务的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3在质保期内，乙方应对货物和服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.4乙方须向甲方免费提供培训服务，确保使用者完全会使用及操作为止。

12.5乙方对根据合同提供的货物和服务实行免费安装、调试、维护，并负责终身维护维修。服务期内更新升级费用为免费；在服务期后甲方可根据自身需求进行选择升级或继续使用原有版本，若进行升级双方可针对升级费用标准进行商议，对涉及的具体内容进行成本费用核算、明确费用来源以及支付方式，并签订协议。

12.6在服务期（或免费维护期）内，乙方在接到用户单位电话通知后，应在24小时之内到达现场提供免费上门维修服务。

**十三、调试和验收**

13.1 甲方对乙方提交的货物和服务依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

13.2 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应一并交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物和服务在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物和服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

**十四、货物包装、发运及运输**

14.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 货物和服务在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收货物和服务的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物和服务的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的货物和服务品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物和服务，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物和服务的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为盐城市。

**十八、合同生效及其它**

18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

18.2本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

18.3 本合同正本一式二份，副本一式六份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

采购单位负责人：

签订日期：年月日

# **第四章项目需求**

一、投标人在收到中标通知书后7个工作日内须提供原厂至少三年质保函原件，否则取消中标资格。

**二、项目概况**

随着信息技术的发展，校园信息化建设不断加强。信息系统作为业务运营的基础，承载着校园核心业务，其稳定性愈发重要。运维人员作为校园信息化的维护者，其操作直接关系到业务系统是否能够正常运行（误操作、违规操作可能会直接导致系统宕机、数据丢失等风险），如何实现对信息系统的高效管理、降低运维风险已成为校园面临的新挑战。

通过购买堡垒机系统从操作层解决校园与组织中现存的 IT内控与管理的相关问题，特别针对目前安全与运维操作管理中出现的突出的运维操作的风险问题，从账号管理、密码管理、权限控制、操作审计等方面，提供稳定、安全、可行性的运维管理。

**三、项目具体技术要求**

**堡垒机1台（参考品牌：齐治、启明星辰、安恒等）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 参数名称 | 具体技术指标 |
| 1 | ★★硬件系统要求 | 2U 机标准服务器型可上架设备，冗余电源，≥2 个千兆电口，≥2个万兆光口，≥4TB 的存储容量，支持 IPMI 管理口，图形会话并发≥ 400，字符会话并发≥ 800。免费开放数据接口和数据字典。提供≥300个被管理设备授权。 |
| 2 | ★★IPV4/IPV6 | 支持在IPV4与IPV6网络环境下部署，并可以管理IPV6设备。（官网截图或彩页证明）。 |
| 3 | 支持协议 | ★Telnet、SSH、RDP、VNC、SCP、SFTP等运维协议（官网截图或彩页证明）。 |
| 4 | 设备自身安全 | 全封闭系统，设备不允许有其他非堡垒机自身外的操作系统，所有数据集中加密存储，不允许有除堡垒机自身硬盘外的其他存储介质存在（如CF卡，SD卡等）。 |
| 5 | 电子工单 | ★用户可以在堡垒机web界面，手动填写电子工单申请，填写的内容至少应包括：审批人、操作原因、操作描述、开始结束时间、设备、系统账号、服务协议、命令等；（官网截图或彩页证明）；电子工单可提交给本部门或者上级部门配置管理员审批，审批通过后，即时生效； |
| 6 | 账号管理 | 具有超级管理员、配置管理员、审计管理员、密码保管员、普通用户等多种角色，支持账号之间直接切换；★支持手机动态令牌APP用户登录。支持native、totp、ldap、radius AD/LDAP、短信、数字证书认证，同时支持两两组合双因素认证（官网截图或彩页证明证明）。 |
| 7 | 设备管理 | 支持针对某些地址、地址段内的目标设备自动发现和批量导入功能；★支持登录备注功能，即可以要求用户登录目标设备时，必须填写备注，备注信息可以在审计记录里面查看到；★支持用户客户端IP和MAC限制，非法地址无法登录（官网截图或彩页证明）；支持自动收集设备IP、运维协议、端口号、账号、密码、与用户的权限关系，甚至可自动完成授权（官网截图或彩页证明）。 |
| 8 | 密码管理 | ★支持用户通过邮件找回登录密码功能（官网截图或彩页证明）；支持针对目标设备进行自动改密，可以手工指定密码，也可以自动生成密码。针对windows server登录，用户通过审计系统登录时，鼠标放到rdp协议图标上时，可以自动列出该windows设备当前远程连接数量；（官网截图或彩页证明） |
| 9 | 应用发布 | 应用发布支持方式支持无缝方式，程序打开后，无任何多余页面背景，如同在本地打开一样；针对oracle数据库的访问，可以支持命令解析、命令控制（官网截图或彩页证明）； |
| 10 | 权限管理 | 支持访问控制策略一键克隆（官网截图或彩页证明）；各部门管理员只能管理和授权部门管辖内的设备资源；支持审计管理员分权管理，只能审计自己部门的设备；对于高危指令操作，可以要求必须由运维审计系统发送给相关管理员复核通过，才能被执行； |
| 11 | 操作审计 | 针对字符终端、图形终端、数据库操作进行记录及审计；记录发生时间、服务端IP、客户端IP、操作指令、返回信息、操作备注、客户端端口、服务器端口、运维用户帐号等信息；★确保对各种非常规指令操作的100%识别，特别是TAB补全、长命令的行内编辑、上下箭头等操作；（官网截图或彩页证明）；输入输出在同一界面展示，能自动以不同颜色标记出被系统拒绝、切断的操作；★由于实际业务中数据库操作比较频繁，需要堡垒机可以根据任意sql语句中的内容为关键字进行会话查询，查询结果可直接定位到相关操作画面；（官网截图或彩页证明）支持在Oracle数据库运维，运维人员对变量进行绑定，执行SQL后，堡垒机系统可审计对应SQL中唯一标识符的具体值，协助审计员分析安全事件，（官网截图或彩页证明）。★支持保存SSH的sz/rz命令（zmodem）传输的原始文件。（官网截图或彩页证明）。支持HTML5功能，可以通过浏览器直接运维RDP、SSH协议，无需调用本地客户端（官网截图或彩页证明）； |
| 12 | 告警 | 系统支持对登录异常、高危命令等信息进行告警；支持以邮件、SYSLOG、短信方式实时发送告警信息。 |
| 13 | 实时监控 | 支持实时监控当前会话，执行会话回放和阻断操作；支持实时监控审计系统CPU、内存、磁盘的使用情况。 |
| 14 | 操作回放 | 支持以WEB在线视频回放方式重现维护人员对设备的所有操作过程，无须在客户端安装播放客户端软件；审计录像在空闲操作（无屏幕变化）时，日志无增长，节省日志空间。支持对审计日志的本地备份。 |
| 15 | 报表 | 管理员可以手动定制报表模版，并支持根据不同模版自动生成日报、周报、月报，报表内容自动发送给相关管理员；★可以统计用户执行高危命令的情况； |
| 16 | ★扩展性 | 为了满足后续运维高并发会话，要求产品具备多A负载均衡部署能力。提供多A部署截图加盖原厂鲜红公章证明。（官网截图或彩页证明） |
| 17 | ★★产品服务 | 提供三年原厂保修及原厂免费现场服务，产品的安装、培训由原厂工程师完成实施；在设备维保期内，厂家提供对系统软件的免费升级服务，保证系统软件为最新版本。 |

**第五章评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

评标采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

1. **评标标准**

本项目评分总分值为100分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** |
| 1 | 价格分（50分） | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分50分，其他投标人的报价统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×50，计算分数时四舍五入取小数点后两位。 |
| 2 | 技术部分（38分） | 1、所投产品完全满足所有技术参数要求的得35分。若所投产品未完全满足所有技术参数要求：（1）标★★项必须实质响应，若有一项不满足，则作无效投标处理；（2）标“★”项，若不满足，每项扣3分，扣完为止；（3）其他指标项，若不满足，每项扣1分，扣完为止。 |
| 2、实施方案：依据投标人提供的整体技术实施方案的合理性、适用性，现场部署、人员安排等以及是否满足招标文件的要求进行评分，满足2分，基本满足1分，不满足不得分。 |
| 3、完整培训方案，包括：培训人员数量及资质；培训时间与次数；培训课程全面性与合理性；培训团队资质与实力；培训计划完整性与合理性等。得1分。 |
| 3 | 商务部分（12分） | 1、具有公安部颁发的有效期内计算机信息系统安全专用产品销售许可证；必须是堡垒机类型的产品，产品名称需要具有“运维管理”或者“运维安全”字样，提供其他产品证书无效；投标文件中提供加盖原厂公章证明的得2分； |
| 2、所投堡垒机产品具有国家保密科技测评中心出具的涉密信息系统检测证书，投标文件中提供证明加盖原厂公章证明的得2分； |
| 3、 所投堡垒机产品入围《江苏省符合网络安全等级保护二级以上标准（非涉密重要信息系统）网络安全产品与服务推荐目录》，投标文件中提供证明加盖原厂商公章证明的得2分； |
| 4、提供自2016年至今保垒机产品成功实施案例，投标文件中每提供一份高校用户使用证明的得1分，最高得4分。 |
| 5、售后服务：供应商要保证厂商能提供6小时响应，12小时现场服务，投标文件中提供相关证明加盖投标人公章的得2分。 |

说明：

1、产品所有技术参数需要提供官网链接或彩页说明书或其它等证明材料。若供应商提供虚假资料（如PS图片等），一经查实取消其中标候选人资格，并向相关主管部门汇报。

2、中标单位不得转包、分包，如果发现有转包、分包情况，则取消其中标候选人资格，并向相关主管部门汇报。

3、中标公告期内，中标单位需向采购单位提供产品相关证明文件原件以供审核，如有不实采购人有权取消其中标资格。

# 第六章投标文件格式

**（正或副本）**

**投标文件**

**项目名称：**

**招标编号：**

**投标人名称：**

**日期：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

**投标主要文件目录**

一、资信证明文件要求

**二**、资格性审查响应对照表

三、符合性检查响应对照表

四、投标函

五**、**开标一览表

六、投标配置与分项报价表

七、技术参数响应及偏离表

八、商务条款响应及偏离表

九、技术方案、服务承诺、培训承诺等

一、**资信证明文件要求**

**1、实质性资格证明文件目录**

文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）

文件2 上一年度财务状况报告（复印件，成立不满一年不需提供）

文件3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

文件5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

文件6 法人授权书

文件7 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料（招标文件要求提供原件的必须单独封装并与投标文件一起递交，评标结束后原件退回；未要求提供原件的提供复印件，原件自带备查）

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**声明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

### 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：

日期：

###

二、资格性审查响应对照表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性审查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| **1** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

三、符合性检查响应对照表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| **1** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 | 招标文件中的其他实质性要求 |  |  |

四、投标函（格式）

致：盐城工业职业技术学院

根据贵方的号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、开标一览表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | 2019-045S |
| 项目名称 |  |
| **项目投标报价：（大写）** **，小写：** 。 |
| **质保期：** |
| **项目实施时间（供期或工期）：** |
| 保证金形式： |

填写说明：

1. 开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
2. 开标一览表中报价与投标分项明细报价表中不符时，以开标一览表为准。

供应商名称（公章）：

日期：年月日

六、投标分项报价表（格式）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 分项名称 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

法定代表人或授权代表签字：

1、此表可以根据需要自行增减行数。

七、技术参数响应及偏离表（如有）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

八、商务条款响应及偏离表（如有）

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求（含质保期内产品故障服务响应时限、上门时间、故障修复时限、耗材供应响应时限等） |  |  |  |
| 交货时间 | 合同签订后 天内 |  |  |
| 交货方式 |  |  |  |
| 交货地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 投标货币 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

九、技术方案、服务承诺、培训承诺等